

CIRCOLARE N.° 12/2015 – TECNICO R.E.

Operativa effetto IMMEDIATO

Da Settore Tecnico a: - tutte le Agenzie
Loro Sedi
e p.c.: - Uffici di Direzione
- Organizzazione esterna

30 luglio 2015

Oggetto: sopravvenuta inefficacia del divieto di commercializzazione del prodotto RCP Medico – note operative

Ricollegandoci alle Circolari n.° 6/2015 del 11/6/2015, n.° 9/2015 del 15/7/2015 e n.° 11 del 29/7/2015 siamo a confermare che gli interventi effettuati, recepiti dal sistema informatico PASS, verranno applicati ai contratti nuovi o sostituenti, emessi dalla data odierna e coinvolgeranno pertanto il vecchio prodotto “Medico”.

Avendo già esplicito nelle Circolari sopra menzionate le caratteristiche e l’operatività dei nuovi prodotti, cogliamo l’occasione attraverso la presente, per sottolineare che i nuovi “Questionari per l’adeguatezza / Moduli di proposta EDIZIONE 2015 B”, oltre che in allegato alla presente, sono disponibili (pertanto fruibili) all’interno dell’area privata del sito web di Compagnia, così come le nuove tariffe lo saranno dal giorno 31/7/2015.

Troverete altresì nell’area prodotti del sito web di Compagnia i “Fascicoli Informativi” dedicati ai nuovi prodotti.

Ciò premesso vorremmo ribadire alcune fondamentali disposizioni circa la corretta attuazione del processo assuntivo stesso.

- Tutte le informazioni richieste all’interno dei “Questionari di adeguatezza / Moduli di proposta” dovranno necessariamente essere indicate con la massima cura e correttezza
- Non verranno presi in considerazione “Questionari di adeguatezza / Moduli di proposta” (d’ora in poi Questionario / Modulo) che perverranno ai nostri uffici assuntivi aventi caratteristiche non consone alle procedura assuntiva dedicata ai prodotti di Responsabilità Civile Professionale.

Non verrà pertanto dato seguito:

- ai Questionari / Moduli la cui edizione non è quella in vigore, cioè a quelle diverse da:
 - **2015 B** per l’AREA MEDICA
- ai Questionari / Moduli contenenti correzioni, precisazioni non previste dai questionari stessi e scritte a mano
- ai Questionari / Moduli contenenti la filigrana FAC SIMILE
- ai Questionari / Moduli mancanti di informazioni indispensabili o comunque previste dalle Norme assuntive in vigore

- ai Questionari / Moduli di proposta riconducibili alla ripresa di polizze disdettate per riforma, ove non sia indicato, nell'apposito spazio in seconda pagina, il numero di polizza che si intende riprendere
- ai Questionari / Moduli non compilati nella parte dedicata all'Agenzia (codice/timbro/Firma) ed alle sottoscrizioni di cui al Regolamento ISVAP n.° 35
- ai Questionari / Moduli mancanti di pagine di cui si compone
- ai Questionari / Moduli di altrui Compagnie
- ai Questionari / Moduli mancanti delle firme dell'Assicurando o illeggibili o in discrepanza tra di loro
- ai Questionari Moduli ove l'Assicurando dichiara di avere in corso altra/e polizza/e e contestualmente dichiara di non averla/e disdettata/e

Al fine di perseguire, altresì, una procedura gestionale della fase assuntiva, puntuale ed efficace, oltre a quanto precedentemente indicato, risulta assolutamente indispensabile nei casi di:

- presenza di richieste di risarcimento all'Assicurando
 - oltre alla segnalazione nell'apposito spazio del Questionario / Modulo, produrre documentazione contenente una descrizione del sinistro accaduto nonché lo stato o l'eventuale esito dello stesso (la sola dichiarazione dell'Assicurando non verrà considerata sufficiente per la efficace valutazione del sinistro avvenuto)
- sostituzione di polizza (possibile anche tra il vecchio ed il nuovo prodotto)
 - non caricare la proposta a sistema, ma bensì, come da procedura, inviare preventivamente il Questionario / Modulo agli uffici competenti ed attendere la relativa autorizzazione
 - così procedendo eviteremo la possibilità di generare anomalie durante il processo di quietanzamento della polizza oggetto di sostituzione
 - non verranno autorizzate sostituzioni di polizza in relazione alla richiesta di aumenti di massimale salvo presentazione di esplicita istanza dell'ente ospedaliero di appartenenza, oltre a richieste inerenti integrazioni di garanzie
- emissione di polizza
 - non utilizzare la procedura d'emissione di polizza, a seguito di autorizzazione, quale metodo di semplice generazione della proposta / preventivo da consegnare al cliente
 - così facendo eviteremo l'impropria dilatazione dei premi emessi, la generazione di titoli arretrati in portafoglio e la relativa gestione degli stessi.
- Inoltro di proposta
 - Non inoltrare proposte, presso gli uffici assuntivi, aventi richieste di effetto polizza in altro mese o comunque superiore ai 20 giorni rispetto alla data di compilazione indicata in proposta

Ribadiamo che l'evasione delle autorizzazioni è soggetta ad un ragionevole periodo di analisi e verifica dei Questionari / Moduli e della relativa eventuale attinente documentazione presso gli uffici assuntivi, di conseguenza, per tale procedura, non è possibile garantire l'immediata evasione delle pratiche stesse, ponendo comunque il limite, salvo particolari casi, delle 48 ore dall'ultima mail ricevuta in merito.

Vi invitiamo pertanto, oltre a non richiedere sistematicamente il carattere di urgenza per ogni Questionario / Modulo inoltrato, a procedere per tempo debito – in relazione all'effetto della polizza ed ai tempi sopra evidenziati - all'invio dei Questionari / Moduli stessi.

Concludendo a riguardo, è assolutamente auspicabile l'invio dei Questionari / Moduli e dell'eventuale relativa documentazione allegata, agli uffici competenti, attraverso il mezzo certamente più pratico ed immediato della posta elettronica, in formato PDF (non verranno prese in considerazione altre tipologie di formato).

Gli Uffici assuntivi di competenza sono a completa disposizione per ogni chiarimento tecnico.

Cordiali saluti.

ASSICURATRICE MILANESE S.p.A.
Direzione tecnica